

РАССМОТРЕНО
на общешкольном родительском
собрании ГОКУ СКШ № 28 г. Тулуна
от 28.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОКУ СКШ № 28 г. Тулуна
07.09.2021 г. № 96

Положение об общешкольном родительском комитете ГОКУ СКШ №28 г. Тулуна

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета как органа самоуправления школы (далее - родительский комитет). Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Родительский комитет образовательного учреждения и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ГОКУ СКШ № 28 г. Тулуна, данным Положением, рекомендациями директора и педагогического совета, планом работы образовательного учреждения и постановлениями родительских собраний.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Срок полномочий комитета - 1 год.

Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

1.5. Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- На первом заседании избирает председателя, который организует работу членовкомитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

- Составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением.

- Принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

II. Основные задачи родительского комитета школы

2.1. Оказывать содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного

процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий;
- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- в установлении единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей;
- в привлечении родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;
- в оказании непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

III. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. . Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

IV. Порядок формирования и состав родительского комитета школы

4.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов не позднее 20 октября текущего года.

4.2. В состав родительского комитета школы обязательно входит директор школы с правом решающего голоса.

4.3. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, заместители директора и т.д.

Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

4.4. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя. Председатель родительского комитета школы работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

4.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

V. Порядок работы родительского комитета школы

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета школы является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета школы ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствии родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

VI. Права родительского комитета

6.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

6.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании

обучающихся.

6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

6.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

6.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

6.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

6.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

6.10. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

VII. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

7.1. Выполнение плана работы.

7.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

7.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

7.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

VIII. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний .

8.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения - не более трех лет.

8.3.

IX. Срок действия положения

9.1. Срок действия данного положения неограничен.

9.2. Положение действует до внесения изменений и дополнений.